

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 47
« 27 » августа 20 14.
СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Россе Е.И.Россейкина
« 27 » августа 20 14.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Камышинская СОШ»
В.И.Слепухин
« 08 » сентября 20 14.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительской конференции МБОУ «Камышинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами, определяющими родительскую конференцию в МБОУ «Камышинская СОШ» как одну из форм реализации родителями, администрацией школы, общешкольным родительским комитетом, своих прав на общественное самоуправление.

1.2. В данном Положении под термином «Родительская конференция» (далее - Конференция) понимается собрание представителей родителей, администрации школы для решения текущих и перспективных вопросов деятельности МБОУ «Камышинская СОШ».

2. Основные цели и задачи Конференции

2.1. Основной целью Конференции является оказание помощи школе в организации образовательного процесса и социальной защите обучающихся, воспитанников.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития их личности путем содействия улучшению условий для проведения образовательного и воспитательного процессов;
- защита законных прав, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы на всех уровнях;
- содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

3. Функции (компетенция) Конференции

3.1. Принимает предложения (рекомендации) по совершенствованию условий организации и проведения образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся. Свободного развития личности и путей их реализации.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. Оказывает содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса.

3.4. Принимает рекомендации по организации работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.

3.5. Заслушивает информацию представителей других органов самоуправления школы.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, принимает по ним предложения (рекомендации).

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Полномочия Конференции.

К основным полномочиям Конференции относятся:

4.1. Выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совете школы; отзыв ранее избранных своих представителей;

4.2. Разработка и утверждение примерной формы договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся об условиях обучения;

4.3. Утверждение списков обучающихся из малообеспеченных семей: для постановки на бесплатное или частично оплачиваемое горячее питание в Учреждении; для первоочередного обеспечения учебниками из библиотеки Учреждения; для получения иных льгот и преимуществ;

4.4. Осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении.

5. Права Конференции:

Конференция имеет право:

5.1. Создавать постоянные и временные исполнительные органы (комитеты, комиссии и т.д.), ответственные за выполнение решений Родительской конференции;

5.2. Предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Учреждении отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

5.3. Заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения.

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшению условий обучения и качества реализации основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Учреждения;

5.5. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с

участием выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

5.6. Инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Учреждения, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в Учреждении.

5.7. Родительская конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее двух третей избранных (делегированных) представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Родительской конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Родительской конференции представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок подготовки Конференции

6.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на классных родительских конференциях. Директор школы и его заместители представляют администрацию образовательного учреждения.

6.2. Классные родительские конференции по предложенным кандидатурам проводят открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

6.3. От каждого класса делегируются 5 кандидатов. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса или его заместитель.

6.4. Делегатами от педагогического коллектива являются классные руководители коллективов обучающихся.

6.5. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

7. Права и ответственность делегатов Конференции

7.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящей Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления образовательного учреждения;
- заслушивать и получать информацию от руководства школы и других органов самоуправления образовательного учреждения.

7.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятые решения, предложений, рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Конференция проводится 1-2 раза в год.

Порядок созыва и проведения Конференции определяется ее Регламентом, утвержденном родительским комитетом школы.

8.2. Регламент Конференции определяет:

- порядок ведения Конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

8.3 Решение Конференции:

8.3.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на школьной родительской конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

8.3.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции.

8.3.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в школе.

8.3.4. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

8.3.5. В решении Конференции в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции в силу.

8.3.6. Решение подписывается председателем и секретарем Конференции.

8.3.7. Контроль за исполнением решения Конференции осуществляется родительским комитетом, о чем делается соответствующая запись.

8.3.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

9. Обязанности председателя и секретаря Конференции

9.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным «Положением».

9.2 Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

10. Делопроизводство

10.1. Работа Конференции оформляется протокольно в электронном виде и на бумаге.

10.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

10.5 Папка с протоколами хранится в кабинете директора школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

11.2. Изменения в настоящее положение вносятся родительской Конференцией.